

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN TIMIS		
Adresa:B-dul Revolutia din 1989, Nr 17		
Localitate:Timisoara	Cod postal:300034	Tara:Romania
Punct(e) de contact:Serviciul managementul Proiectelor si Achizitii Publice In atentie : Consilier Superior Daniela Goia	Telefon:+40 256. 406.362	
E-mail:daniela.goia@cjtimis.ro	Fax:+40 256.406.424	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Solicitarile de clarificari la documentatie vor fi transmise in max 3 zile de la data postarii in SEAP si trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate Publica Locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii Generale ale Administratiilor Publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta			
Lucrări de reparații la casa scărilor , hol parter si etaj 2, pavilion principal la imobilul situat in Municipiul Timisoara , str Cluj , nr 14, unde își desfășoara activitatea Inspectoratul pt Situații de Urgență Banat			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrari	<input type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>
Executare Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cumparare Leasing Inchiriere Inchiriere cu optiune de	<input type="checkbox"/> Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).

II.2.2) Optiuni (dupa caz)da nu **II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata in luni: **sau in zile: 45** (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a lucrarilor). Termenul de finalizare a lucrarilor : **30 zile** de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**da nu **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.a) Garantie de participare**da nu **III.1.1.b) Garantie de buna executie**da nu

- 1) - Cuantumul garantiei de buna executie : 10% din pretul contractului, fara TVA
- 2) - Modalitatea de constituire a garantiei de buna executie, in conformitate cu prevederile art.89 alin.(2) din H.G. nr. 925/2006. Intrucât plata lucrarilor nu se va efectua in transe , garantia de buna executie nu poate fi constituita prin retineri succesive .

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul C J Timis , Capitolul bugetar 20.02

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)da nu **III.1.5. Legislatia aplicabila**

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului

nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

I Art.180

Se va prezenta Formularul Declarație eligibilitate , conform model Anexa formulare

II Art.181

Dacă s-au formulat cerințe cu privire la neincadrarea în una/mai multe/toate situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 se vor respecta următoarele:

Se va prezenta Formularul Declarație privind neincadrarea în prevederile art 181 din OUG 34/2006 , conform model Anexa formulare

III Se va prezenta formularul „**Certificatului de participare cu oferta independentă**” conform Ordinului nr. 314/2010, **conform model Anexa formulare**

IV Se va prezenta formularul “**Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006**” care se va prezenta atât de subcontractant, cât și de tertul sustinator(**dacă este cazul**)

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt : Titu Bojin – Președinte CJT; Călin Dobra – vicepreședinte CJT; Marian Constantin Vasile vicepreședinte CJT; Secretar al CJ Timis Danut Ardelean , Daniela Goia , Marcu Marcel , Borza Petru , Mirela Lasushevici , Carmen Agud, Corina Cioroaba , Miliana Popa , Sorin Chira , Bufu Viorel , Mihoc Lucian Vasile

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va prezenta Certificatul Constatator ONRC al firmei , în original / copie conform cu originalul ,electronic . Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor”.Din certificat trebuie să reiasă că sunt înscrise codurile CAEN aferente prezentei achiziții

ultimii 3 ani : 2011, 2012, 2013,	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>I. <u>Experienta similara</u></p> <p>Se va prezenta formularul privind lista principalelor lucrări executate in ultimii 5 ani , de la data deschiderii ofertei care au ca obiect lucrari similare cu obiectul prezentului contract</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Formular Lista principalelor lucrari , conform model Anexa formulare</p>
<p>III <u>Utilaje, instalatii, echipamente tehnice</u></p> <p>Se va prezenta o lista cu echipamente , utilaje , echipamente de care dispune operatorul economic si pe care il pune la dispozitie pt realizarea contractului</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Formular Lista cu echipamente / utilaje de care dispune operatorul economic pt realizarea contractului de furnizare / servicii / lucrari conform model Anexa formulare</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

Atunci când valoarea estimată este sub pragul prevazut la art.19 din O.U.G. nr.34/2006, procedura este: cumpărare directă .

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	Cel mai mic pret
--------------------------------------	------------------

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Se prezinta informatiile referitoare la structura și conținutul propunerii tehnice în scopul de a permite identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Prin propunerea tehnica depusa , ofertant are obligatia de a face dovada conformitatii lucrărilor

oferate cu cerintele caietului de sarcini (antemasuratoarea) .

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta Declaratia de acceptare a clauzelor contractuale sau prezentarea draftului de contract semnat pe fiecare pagina .Propunerea financiara trebuie să se încadreze in bugetul aprobat.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul nr.17**)
- Împuternicire (**Formularul nr.20**)
- Formularul de Ofertă (**Formularul nr.15**)
- Toate celelalte documente solicitate potrivit fișei de date.

Dacă procedura se desfășoară off line :

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante;Consiliul Judetean Timis , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 , Timisoara , Sala E09, Etaj II
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului de Reparatii la casa scarilor , hol parter si etaj 2 Pavilionul principal la imobilul situat in Municipiul Timisoara , str Cluj , Nr 14, Sediul ISU BANAT ;
- c) precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA 23.03.2015, ORA 12,00."
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL și 1 exemplar în COPIE .

Oferta tehnica va fi introdusa într-un plic separat marcat cu Oferta tehnica original sau după caz copie .

Oferta financiara va fi introdusa într-un plic separat marcat cu Oferta financiara original sau după caz copie. Documentele de calificare vor fi depuse în plicuri separate marcate cu original sau după caz copie . Exemplarele în original vor fi introduse într-un plic marcat cu original . Exemplarele în copie vor fi introduse în plicuri separate marcate cu copie . Cele două plicuri (1 plic cu oferta în original și 1 plic cu exemplarul în copie) vor fi introduse într-un plic marcat conform precizarilor de mai sus .

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Ofertele se inregistrează la Registratura Consiliului Judetean Timis , Timisoara , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 . Termenul limita de depunere 23.03.2015 ora 10,00 . Deschiderea ofertelor se va face la sediul CJ Timis B-dul Revolutia din 1989, nr 17, Sala E 09 , la ora 12,00 . Ofertantii care doresc să participe la sedinta de deschidere a ofertelor , vor prezenta o imputernicire in acest sens . Daca 2 oferte au preturi egale se va proceda la reofertarea in plic inchis a ofertei financiare .

SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR SI ACHIZITII PUBLICE

CONSILIER SUPERIOR

Daniela Goia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniela Goia', written over the printed name.